



Comune di Molochio
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Comune di Molochio

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Comune ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer) nella persona della:

Dott.ssa Francesca Sellaro

Email: francescasellaro@legalmail.it

È possibile fare riferimento al DPO per ottenere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria privacy, come indicato all'interno del Regolamento europeo nei Diritti dell'interessato.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DATI E RIFERIMENTI NORMATIVI

Art. 6 Regolamento (UE) 2016/679

Il Comune tratta i dati per finalità riconducibili a:

- Obbligo legale (art. 6, comma 1, lett. c)
- Pubblico interesse (art. 6, comma 1, lett. e)
- Salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica (art. 6, comma 1, lett. d)

Riferimenti normativi per il trattamento di dati sensibili e giudiziari:

D.Lgs 30.04.1992 n. 285; D.P.R 16.12.1992 n. 495; L. 24.11.1981 n. 689; D.Lgs. 18.08.2000 n. 267; D.P.R. 24.07.1977 n. 616; R.D. 18.06.1931 n. 773; L. 28.03.1991 n. 112; D.Lgs. 31.03.1998 n. 114; D.P.R. 30.04.1999 n. 162; D.P.R. 26.10.2001 n. 430; L. 28.02.85 n. 47; D.Lgs. 5.02.97 n. 22; D.Lgs. 29.10.1999 n. 490; D.P.R. 10.09.1990 n. 285; leggi regionali e statali in materia di Edilizia, Ambiente, Acustica, Commercio, Artigianato, Circoli privati, Controllo alle Imprese, Strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere e comunque di Polizia Amministrativa in generale; T.U.L.P.S.; Codice Penale; leggi complementari, regolamenti ed ordinanze comunali; nonché tutte le altre leggi statali e regionali per la cui inosservanza sia prevista una sanzione amministrativa di competenza della Polizia Locale. Eventuali altri trattamenti soggetti a norme penali o disciplinati da norme procedurali di natura penale (ivi compresa la Direttiva UE n. 680/2016).

Art. 13.1.c Regolamento (UE) 679/2016

Tutti i dati personali da lei comunicati, ivi comprese tutte le conversazioni telefoniche in entrata e uscita dal centralino del Corpo di Polizia Municipale, sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi e dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 6.1.c e art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE) e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- La regolazione della circolazione stradale nelle strade e piazze comunali
- Il rispetto degli obblighi di legge posti in capo al Comune dalla normativa sopra richiamata, nonché dalle norme vigenti ed applicabili
- Consentire altresì i dovuti controlli imposti dalla normativa
- Esercizio delle funzioni di accertamento anagrafici
- Videosorveglianza cittadina
- Firma digitale, protocollazione, ricezione ed invio comunicazioni PEC
- Attività di front-office, notificazioni, pubblicazioni, informazioni e comunicazioni
- Consultazioni di pubblici registri (PRA, Archivio Nazionale Veicoli, Anagrafe Nazionale Abilitati alla Guida, Ancitel, Camera di Commercio, Anagrafe tributaria)
- Accesso agli atti in possesso degli uffici comunali, erogazione di servizi
- Conferimento di incarichi di collaborazione, studio e ricerca nonché di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione
- Gestione del personale
- Provvedimenti restrittivi della sfera giuridica, divieti, limitazioni
- Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica
- Scelta del contraente
- Affari generali
- Segnalazioni e reclami
- L'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali
- Svolgere attività di polizia amministrativa locale, annonaria e commerciale
- Svolgere attività di controllo per il rispetto delle regole d'igiene, di attività edili, in materia ambientale, fiscale, sanità, benessere animale e di polizia mortuaria
- La gestione e l'applicazione di sanzioni amministrative ed eventuali ricorsi, in tutto il loro iter procedurale
- La gestione e il controllo di permessi per soggetti diversamente abili
- La gestione di incassi e pagamenti relativi alle sanzioni e ai diritti di segreteria
- L'elaborazione di statistiche interne
- Assolvere a specifiche richieste dell'Interessato

Si informa che, stanti le finalità pubbliche alle quali il Servizio Polizia Locale è preposto, il conferimento e l'acquisizione dei dati è obbligatorio per l'espletamento delle attività di cui sopra, ivi compresa la registrazione delle conversazioni telefoniche in entrata ed in uscita dall'Ente.

Si dà atto che ai sensi dell'art. 6, lett. c), d) ed e) del Regolamento UE n. 679/2016, il trattamento è lecito anche senza il consenso dell'interessato, in particolar modo nel caso in cui il trattamento sia necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, nell'ipotesi in cui il trattamento è necessario alla salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona, e nell'ipotesi espressa in cui il trattamento è necessario all'esecuzione di un

compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

ULTERIORI INFORMAZIONI E DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei diritti, nonché sulla disciplina normativa in materia, si rimanda ai seguenti riferimenti:

link dell'informativa base:

- Regolamento (UE) 2016/679: <https://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=it>
- Garante italiano della protezione dei dati: <https://www.garanteprivacy.it/>
- Garante europeo della protezione dei dati (GEPD): https://europa.eu/european-union/abouteu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it